FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : mars 2021

Nom du rédacteur :	**Nom du titulaire du poste :**
Marie-Agnès BLANCHARD	

Identification du poste

Numéro du poste :
Intitulé du poste : Opérateur technique et régie Firmament
Service : Culture et animation événementielle
Pôle : Relations citoyennes et Attractivité territorial
Lieu de travail : Le Firmament
Nombre d'heure de travail : 100% annualisé

Cadre d'emplois de référence : Adjoint technique
Groupe de fonction régime indemnitaire : C4

Temps complet ■
Emploi permanent ■

Finalités du poste

- Gestion des activités du Firmament
- Entretien du bâtiment

Place du poste dans l'organigramme

Responsable hiérarchique : sous la direction de la responsable du Service Culture et du responsable technique

Dimensions du poste

Environ 70 évènements accueillis au Firmament

Activités/taches

- Coordination de l'organisation des manifestations accueillies au Firmament
- Assure la sécurité incendie (SSIAP)
- Assistance en son et lumière
- Participe aux activités du Service (manutention, installation de matériel, régie), dans les autres salles et à l'extérieur (Bistrots en fête, 14 juillet, saison culturelle, …)
- Entretien et veille technique sur le bâtiment et ses abords
- Rondes de sécurité et fermeture des locaux
- Gestion des stocks de matériels et produits d'entretien
- Petit entretien technique et nettoyage (containers, aspiration …)
- Transmission des informations au responsable hiérarchique

Afin d'assurer la continuité de service, l'agent pourra être amené ponctuellement à assurer les missions dévolues aux autres agents ayant des missions similaires, dans le respect du cadre d'emplois.

Contexte de travail

Contexte budgétaire, institutionnel, organisationnel : Sous la responsabilité du responsable du Service Culture et du Responsable technique

Relations de travail principales : Usagers (scolaires, associations, grand public) agents du Service Culture et du Pôle technique, forces de sécurité et sapeurs pompiers, équipes techniques et artistiques accueillies

Contraintes particulières :

- Contraintes liées aux activités non régulières et aux horaires en soirée, particulièrement le samedi et le dimanche (temps de travail annualisé)
- Travaille souvent seul
- Nombreux déplacements à l'intérieur de l'établissement
- Fréquente station debout
- Travail en hauteur
- Manipulation de produits dangereux
- Port éventuel de charges lourdes
- Port de vêtements professionnels
- Horaires décalés

Moyens mis à disposition : Matériel de nettoyage et d'entretien, local, téléphone, PC de gestion

Profil requis

Formation : Habilitation électrique, SSIAP1, CACES chariot élévateur, formation en hygiène souhaitée

Expériences professionnelles : souhaitées

Compétences :

- Connaissance du matériel technique son et lumière
- Connaissance des règles d'utilisation des produits et du matériel
- Connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés
- Savoir détecter les dysfonctionnements
- Dispense des premiers secours
- Outil informatique : Word, Excel, internet et en capacité de se former

Aptitudes et savoir être :

- Bon relationnel
- Qualité d'accueil
- Rigueur
- Autonomie importante
- Disponibilité et ponctualité
- Capacité à prendre des initiatives